



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "SANSOVINO - OBICI"

TECNICO - AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO - GRAFICA, AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE

PROFESSIONALE - SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP
ORDERZO (TV) - Codice MIM: **TVIS02800Q** - Cod.Fisc.**94179350262**



PROGETTO EDUCATIVO-DIDATTICO DI ECONOMIA AZIENDALE a.s. 2025 – 2026

CLASSI TERZE - ARTICOLAZIONE SIA *Sistemi informativi aziendali*

COMPETENZE DISCIPLINARI

In relazione alla programmazione curricolare, tenendo conto della situazione di partenza della classe, delle Linee guida ministeriali e degli accordi presi in sede di Dipartimento di disciplina, i docenti individuano le seguenti competenze chiave:

- Individuare la competenza economica dei costi e dei ricavi.
- Calcolare il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento.
- Redigere i documenti della vendita e assolvere agli adempimenti IVA.
- Redigere le scritture di partita doppia relative alle operazioni di gestione, assestamento e chiusura generale dei conti.
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità.

Nella programmazione si evidenziano in rosso gli aspetti che potrebbero non essere trattati in termini di conoscenze e le abilità che potrebbero non essere sviluppate, a seguito dei diversi contesti e delle diverse situazioni didattiche che si potranno presentare in itinere.

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

CONTENUTI E OBIETTIVI DISCIPLINARI			
UDA	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'
L'impresa e la sua organizzazione	- Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati, nazionali e globali per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici per connetterli alla	- Concetto di azienda e sue classificazioni - Contesto ambientale interno ed esterno all'impresa - Scelte imprenditoriali - Stakeholder interni ed esterni - Imprese sostenibili	- Reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive - Riconoscere le interdipendenze tra i sistemi economici e le strategie di localizzazione,

	specificità di un'azienda; - Riconoscere e interpretare i cambiamenti nei sistemi attraverso il confronto tra epoche, aree geografiche e culture diverse - Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni date.	- Sistemi produttivi locali, nazionali, internazionali - Globalizzazione - Concetto di organizzazione - Modelli e strutture organizzative - Organigrammi e funzionigrammi	delocalizzazione e globalizzazione. - Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi - Individuare i fattori che distinguono le imprese sostenibili - Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso i suoi organigrammi e funzionigrammi - Cogliere il significato delle strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione - Documentare i flussi informativi - Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso i suoi organigrammi e funzionigrammi
La gestione aziendale, il reddito e il patrimonio	- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. - Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date	- Operazioni e cicli della gestione aziendale - Aspetto finanziario ed economico della gestione - Fonti e impieghi di finanziamenti - Componenti del reddito e del patrimonio - Situazione economica e patrimoniale - Equilibrio patrimoniale. Finanziario ed economico.	- Individuare e analizzare le operazioni di gestione - Individuare le fonti di finanziamento - Correlare finanziamenti e impieghi - Redigere e interpretare i documenti aziendali - Analizzare e commentare i risultati ottenuti in funzione delle specifiche esigenze conoscitive
Il sistema informativo aziendale	- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese	- Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi	- Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi - Riconoscere e rappresentare

	- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata - Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti	- Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa - Architettura del sistema informativo aziendale - Struttura e contenuto della fattura elettronica - Regole e tecniche di contabilità generale - Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata	l'architettura di un sistema informativo aziendale - Compilare la fattura elettronica - Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati
La rilevazione contabile delle operazioni aziendali	- Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi - Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	- Principi contabili - Regole e tecniche di contabilità generale - Contabilizzazione della costituzione e delle operazioni di gestione	- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili - Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali - Tenere la contabilità aziendale
Il Bilancio d'esercizio	- Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi - Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	- Principi contabili - Regole e tecniche di contabilità generale - Scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti - Normativa civilistica in materia di bilancio in relazione alla forma giuridica di azienda - Scritture di riapertura dei conti	- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili - Individuare e analizzare le operazioni di assestamento - Tenere la contabilità aziendale - Redigere lo di Stato patrimoniale e Conto economico in forma abbreviata e per le micro-imprese

SAPERI MINIMI

Conoscenze:

- Sistema aziendale e sua organizzazione
- La gestione e le operazioni di gestione
- Il sistema del patrimonio e del reddito
- Il metodo della partita doppia

Abilità:

- Compilare i documenti della compravendita ed effettuare le registrazioni IVA
- Saper individuare l'aspetto finanziario e economico dei fatti di gestione
- Individuare natura e funzionamento dei conti all'interno del sistema del patrimonio e del reddito
- Applicare il metodo della partita doppia al sistema del patrimonio e del reddito per rilevare in maniera corretta operazioni semplici di: costituzione, gestione, assestamento e chiusura
- **Inserire correttamente i conti nei prospetti di bilancio di fine esercizio.**

METODOLOGIA, STRUMENTI, VERIFICHE, VALUTAZIONE E RECUPERO	
METODOLOGIA DIDATTICA	• Lezioni frontali, laboratoriali, partecipate. • Discussioni in classe. • Elaborazione di schemi riassuntivi • Produzione e interpretazione di documenti • Esercitazioni • Analisi di casi aziendali • Approccio pluridisciplinare
STRUMENTI	• Libro di testo in adozione: L. Barale, G. Ricci: "Futuro impresa Smart 3", Tramontana Editore • Appunti e materiale del docente • Schemi riassuntivi • Documenti aziendali • Digital Board • Riviste e materiale di settore • Codice Civile • Prodotti multimediali • Ricerche on line • Software gestionale • Piattaforma Google Suite for Education dell'Istituto (posta istituzionale, Classroom, Drive, Calendar, ecc.)
VERIFICHE	VERIFICHE FORMATIVE: brevi verifiche orali; esercizi da svolgere in classe seguiti dall'autocorrezione; test di vario genere; lavoro di gruppo.

	<u>VERIFICHE SOMMATIVE:</u> (numero minimo di prove) PRIMO PERIODO • 4 prove di cui almeno una in forma di interrogazione SECONDO PERIODO • 5 prove di cui almeno una in forma di interrogazione Tipologia: prove strutturate o semistrutturate, verifiche orali, domande a risposta aperta, brevi trattazioni, esercizi applicativi, analisi e comprensione di un testo o documento, prove progettuali, analisi di casi aziendali, quesiti scritti con validità orali. Le prove scritte avranno una durata variabile in relazione alla complessità degli argomenti oggetto di verifica e serviranno a stabilire se sono stati raggiunti gli obiettivi per i quali è stato progettato e realizzato un intervento didattico, fissando per ognuna di esse la prestazione a cui far corrispondere il livello minimo di sufficienza.
VALUTAZIONE	La prestazione sarà valutata facendo riferimento ai seguenti parametri: <u>PROVE ORALI</u> • quantità e qualità delle informazioni possedute • coerenza e coesione delle informazioni riportate • uso corretto della terminologia economico-giuridica • chiarezza di esposizione • capacità di argomentare • applicazione (se richiesta) <u>PROVE SCRITTE:</u> a) PARTE ARGOMENTATIVA • completezza e correttezza delle informazioni • esposizione e organicità b) PARTE APPLICATIVA • correttezza e completezza • coerenza degli importi. La valutazione si baserà su: • quantità e qualità delle informazioni possedute; • coerenza e coesione delle informazioni riportate; • uso corretto della terminologia economico-giuridica; • chiarezza di esposizione; • capacità di argomentare; • capacità di applicare correttamente quanto appreso.

	Nella valutazione finale, si terrà conto anche della continuità dell'impegno, della partecipazione al dialogo educativo, del rispetto dei tempi e delle consegne, e del progressivo miglioramento rispetto al livello di partenza. La valutazione sarà formulata mediante voto unico nel primo periodo e a fine anno scolastico. La scala di valori per le singole prove e per la valutazione finale va da 1/10 a 10/10.
ATTIVITA' DI RECUPERO	Ripasso dei concetti fondamentali in classe; esercizi di rinforzo; sintesi e schemi riassuntivi; tutor tra pari; lavoro di gruppo; controllo dei compiti; corso di recupero pomeridiano o "sportello pomeridiano" nel caso di evidenti difficoltà.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (qualora autorizzata dal Consiglio di classe)

METODOLOGIA E STRUMENTI
<u>Metodologie educativo-didattiche nelle attività a distanza:</u> ● <u>materiali e strumenti digitali di studio</u>: libro di testo parte digitale, presentazioni multimediali, video prodotti dall'insegnante e/o opportunamente selezionati dal web, materiali didattici ragionati accompagnati da spiegazioni mirate, schemi; ● <u>gestione dell'interazione, anche emozionale, con gli alunni</u>: videolezioni in differita o in diretta, audio lezione differita o in diretta, WhatsApp, se necessario e soltanto di supporto al mantenimento dei contatti con gli studenti; ● <u>piattaforme e strumenti/canali di comunicazione</u>: piattaforma Google Suite for Education dell'Istituto (posta istituzionale, Meet, Classroom, Drive, Calendar,), Registro Elettronico Classeviva e Piattaforma Spaggiari Scuola e Territorio, sito istituzionale dell'Istituto "Sansovino-Obici".